



推薦甄試應考準備

亞洲大學會計與資訊學系
系主任 龐玉涓



備審資料如何準備

一、準備資料夾

- 資料夾的封面一般須包括：

學生姓名

畢業學校科系

參加甄選學校系名稱

- 封面並沒有標準規格，同學可依照報考校系特色，發揮創意，想辦法讓甄選教授看到封面就迫不及待再翻下一頁。

二、目錄：條列所有備審資料

- **備審資料順序編排**，大致而言可參考下列順序編排備審資料：
 - **自傳**
 - **讀書計畫**
 - **歷年成績單**（影印清晰、字不要太小）
 - **社團參與證明**
 - **學生幹部證明**
 - **專業證照（技能檢定）證明**
 - **競賽成果或得獎證明**
 - **相關作品成果**
 - **師長推薦函**
 - **研習活動或社區服務等相關證明**

備審資料間可以製作隔頁，在隔頁上以調列方式列舉，以能更清楚了然。

三、自傳

- 自傳是讓教授們在面試前瞭解你最直接的管道，更有許多教授喜歡在甄試時從你的自傳裡找題目來發問，**用自傳引導面試的方向**。
- 可以刻意設計你的自傳。甚至，引導教授的發問方向。因此，自傳要特別小心撰寫，切勿出現「自己考倒自己」的糗事。
- 一篇自傳基本上需要具備下列四大項：
 - (一) 有關個人
 - (二) 有關家庭
 - (三) 有關學校
 - (四) 有關展望

四、讀書計劃

- 讀書計劃就是個人未來進入這個科系的**展望與規畫**。
- 必須先了解，寫讀書計劃的目的是在於讓教授們瞭解你的「**時間管理**」與「**學術傾向**」，當然還包括了具備的「**科系專業熟悉度**」。
- 可列舉如果進了這個校系，**自己希望在該領域內達到什麼程度，或者特別想鑽研些什麼，以及如何分配自己學習與放鬆的時間管理等。**

四、讀書計劃

- 另外，各校在讀書計劃的**內容要求不一定**，所以在擬讀書計劃前，請務必先仔細閱讀甄選入學的**招生簡章**，確實遵守裡面的文字規定。
- 讀書計劃的內容要符合自己的能力。切記，讀書計劃必須是**具體**而且可行的，也就是一個你未來可以實現的夢想。

五、注意事項

- 備審資料**越早準備、蒐集越好**，以能有時間補齊缺漏或遺失的資料。
- 自傳、讀書計劃等最好能配合作文課撰寫，最好也請國文老師加以潤飾修改。
- **以電腦檔案存檔**，屆時就能依需要隨時修改。
- 推薦甄試第二階段都需要繳交書面備審資料，甚至有些學校不需要面試，只要繳交書面備審資料，因此，此部份務必鼓勵同學善加準備。



面試技巧

推甄面試準備

- 大學推甄，分為筆試、術科和面試，大部份學生們**最頭疼和關心**的就是**面試**！

「面試」不代表「口試」！

- 「面試」除了具有個人口才、答題技巧之外，還要看看你們的**應對方式**及**臨場反應**。
- 其他的細節如**服裝打扮**、**精神態度**適不適合這個學校及科系也是老師教授們會注意的。
- 面試**沒有標準答案**。

「面試」不代表「口試」！

以面試做為評量的目的，在於觀察並瞭解考生的：

- 「個人特質」，如個人價值觀、學習態度、興趣等；
- 「個人能力」，如表達能力、思考能力、特殊才能等；
- 對於**所選「科系」**的興趣和認同等。

面試這一關佔有舉足輕重的地位，如果想要有突出的表現，並獲得青睞，必須在事前做好萬全的準備。

面試應注意事項(1)：

• (一)面試前的注意事項

1. **認識自己要甄試的科系特色及教學研究內容**，瞭解自己為什麼要進入這個學系？及將來如果有機會進入此科系，你的讀書計劃是什麼？
2. **平時多關心時事**，多閱讀書報雜誌和此科系相關書籍，並蒐集資料，好好充實學科知能及背景知識。
3. **針對面試充分準備**，包括：瀏覽相關知識，設想面試教授可能的提問，徵詢資源人士的意見、嘗試作答，可針對這些問題擬備自己獨特的答案。
4. 與老師、家人或朋友**彩排或進行模擬演練、面試**。
5. **訪談學長、學姐**，參考歷年屆古題，注意每年考試方式，做週全的準備。

面試應注意事項(2)：

• (一)面試前的注意事項

6. 熟悉自傳、小論文作品內容，以便面試時適當表現自己的專長與特點。
7. 詳細閱讀學系所寄發的通知單，並按通知單所載內容，妥善準備面試。
8. 清楚面試地點，並留意到達面試地點的交通狀況及所需時間。
9. **事先準備好面試要穿的服裝**，服裝儀容應講求端莊、大方及整齊清潔，盡量避免標新立異，如佩戴過於前衛誇張的飾物。
10. **面試前一天放鬆心情，充足睡眠**，切勿晚睡，保持充沛的體力，以便應試。

面試應注意事項(3)：

• (二)面試當天注意事項

1. 面試當日應**守時**，提早出門，出發前不忘再檢查攜帶的證件及文具。
2. **衣着要整齊**，儀容要整潔。在面試進行前數分鐘，應先整理儀容，並確保手機已關。
3. **先敲門，然後進入會見室**。有禮貌地與面試老師打招呼，待面試老師邀請才就坐。坐姿要良好，並應挺直身子。保持微笑，口齒清晰，回答問題時態度要從容，讓面試老師留下深刻印象。
4. 口試時，**要聽清楚問的題目是什麼**？如果不清楚可再禮貌地問一下。回答問題時要確切肯定、言簡意賅、切合題旨、有條有理，避免漫無邊際的打高空。

面試應注意事項(4)：

• (二)面試當天注意事項

5. 面試委員可能會根據你回答的內容，再進一步追問。因此，談話的內容要環繞在你所熟悉的事項，讓面試委員對準你所專長的部分發問，坦白承認不懂回答的問題，切勿「自吹自擂」、賣弄自己不懂或不會的，或與面試委員非理性的爭議，否則場面會很尷尬。
6. **要以平常心應試**，保有高中生應有的自信、禮貌與風度，不要過分關心自己和別人臨場表現的優劣，縱使某一項目考壞了，也一定要繼續下去，不放棄任何可能獲得錄取的機會。
7. 除了學業成績外，特別指出你**非學業方面的強項和所參與的課外活動**。說出你如何能在那幾方面為該校做出貢獻。

面試應注意事項(5)：

• (二)面試當天注意事項

8. 留意非言語方面的表達，**與面試老師保持眼神接觸**，不時點頭以示明白或同意；避免不適當的動作，如坐立不安或誇張的手勢。
9. 回答時引用事前蒐集的相關學校資料，證明你對目標學校的熟悉。這樣可以顯示你準備充足，並令人留下良好的印象。面試結束時，如果面試老師問你有沒有問題，可提出明智的問題。問一些與學校的特色或近期發展相關的問題，要深入和具體，以顯示你的洞察力。這樣可顯示你真的對該校感興趣，並熱切期望獲錄取。
10. 最後，**誠懇地感謝面試老師給你面試的機會**。

面試應注意事項(6)：

• (三)如何表達自己

- 1.自我介紹的秘訣：**說話音量要適中，說出自己的姓名要堅定而有自信，讓對方清楚聽到自己的姓名。
- 2.深呼吸的好處：**當我們處在緊張的情境，呼吸會變得急促，氧氣的供應量也明顯不足，接下來會使我們更加的緊張，甚至有失常的現象。為了克服自己的緊張，做幾次深呼吸是有用的，透過內在語言告訴自己放輕鬆。

面試應注意事項(7)：

• (三)如何表達自己

- **3.破除心理的障礙**：有90%以上的人害怕在眾人面前說話，真正的原因是**缺乏自信**。只要破除「我天生內向，不善言詞」的迷思，每個人都可以有效地發揮這方面的潛能。
- **4.有效表達自己的魅力**：說話的時候**眼睛**要看著甄試委員，**面帶微笑**，可加上肢體動作、表情、手勢的輔助。講話的**音量、速度及語調**，都是有影響力的。當然言之有物是最重要的，天花亂墜是沒有用的。

面試的題型

- 面試的題型大致可分為四大類
 1. 一般性考題 (個人問題)
 2. 專業性問題
 3. 時事、常識性問題：
 4. 即席演講

面試的題型

- **I.一般性考題(個人問題)：**
 - 甄試委員開始通常會請考生做簡單的**自我介紹**，談談自己的**優缺點、興趣和嗜好**。
 - 初步瞭解後，接下來的問題隨興而問，目的在瞭解考生除了讀書之外的**其他特殊能力與興趣**。
- 通常這些問題是：
 - 為何選擇該系？對該系有何認識？
 - 報紙上的時事，你的看法如何？
 - 大學生活有何期望？這段時間有何計劃？
 - 大學四年有何計劃？畢業後想要做什麼？
 - 最喜歡和最討厭的科目為何？如何去學習？
 - 針對自傳的內容問些高中參加社團的情形，或參加校內外比賽的心得。

面試的題型

● 2.專業性問題：

- 主要是評量考生對學科的熟練能力，以及評鑑考生**對報考科系衍生出的相關能力**。
- 各大學高度的自主性，可能想招收具有溝通協調、創造思考及解決問題能力之領導人才，或者由「**專業能力背景**」及「**興趣**」兩角度選才，以彌補用紙筆取材之缺失。

● 平時應多培養：

- 1.語文理解能力：瞭解對方表達的語義能力。
- 2.語文流暢能力：迅速組合並清晰流暢表達的語義。
- 3.擴散性思考能力：發揮獨特、流暢、變通與創造性思考能力。
- 4.聚斂性思考能力：發揮推理(符合邏輯概念)的能力。

面試的題型

● 3.時事、常識性問題：

- 主要在評量同學的社會觀、國際觀，考驗同學是否博學多聞且具備基本的人文素養。
- 同學們多閱讀報紙社論、瞭解國際情勢、經濟動態、目前國家社會政策等，並多發表對事件的看法、多聽演講、多參加及觀摩辯論比賽，便能增加此方面的相關能力。

面試的題型

● 4.即席演講：

- 演講的題目不一定與該科系有關，主要是針對能夠測試出學生的**口試能力**、**組織能力**、**臨場表現**為主。
- 同學可在面試前，準備好下列**常見**的問題：
 - 1.請用一分鐘介紹自己。
 - 2.為什麼選擇本校？
 - 3.具有什麼升學或就業目標？
 - 4.談談曾參加的課外活動，在課外活動學到什麼？
 - 5.說說你的閱讀習慣或難忘的學習經歷。
 - 6.你有什麼優點和缺點？

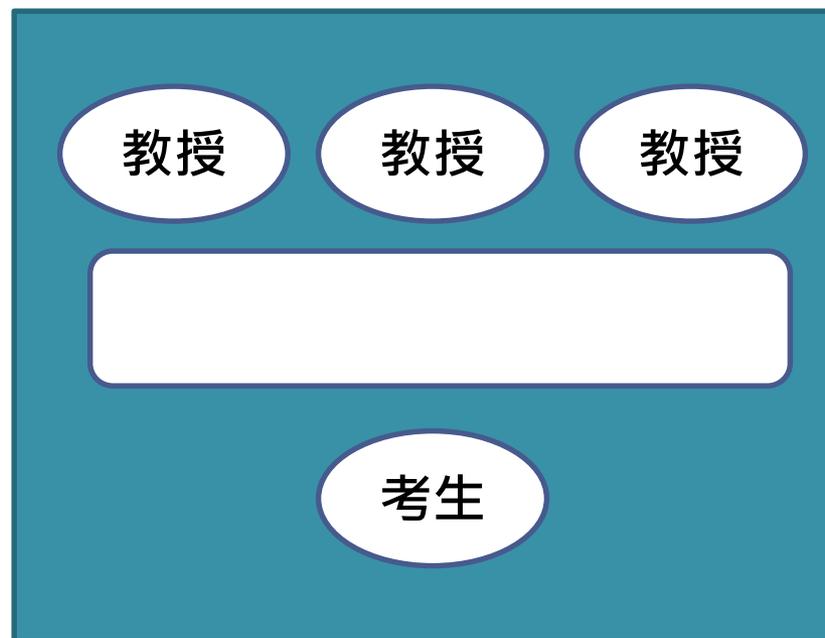
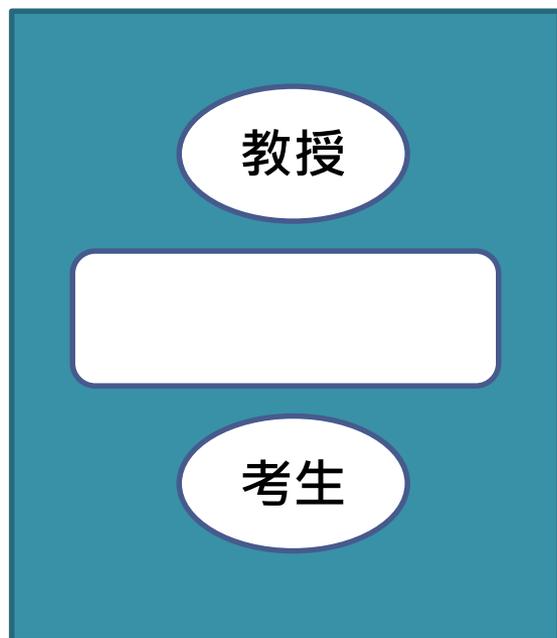
面試的型態

可分為：

- 個人一次面試
- 團體一次面試
- 個人多次面試
- 團體多次面試
- 其中以個人一次面試、個人多場面試最常被採用。

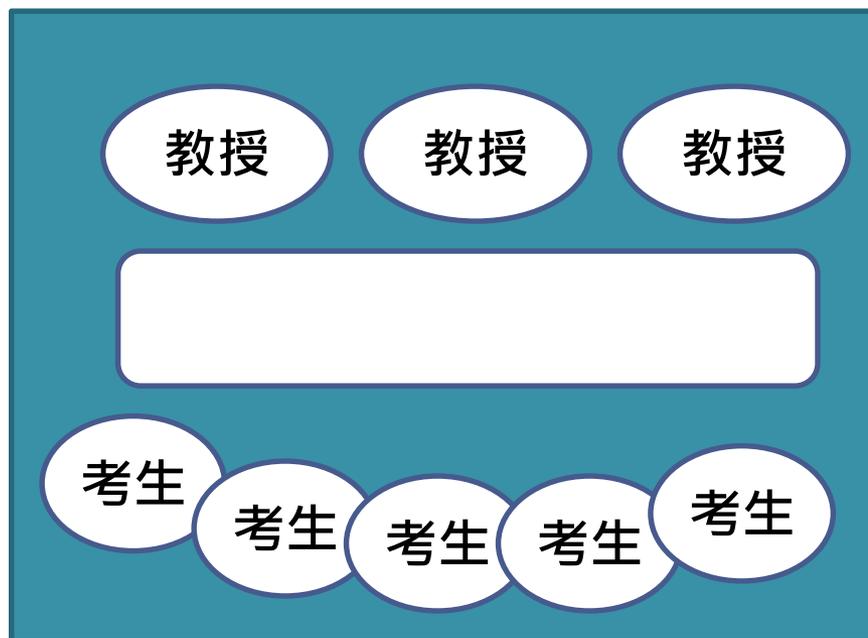
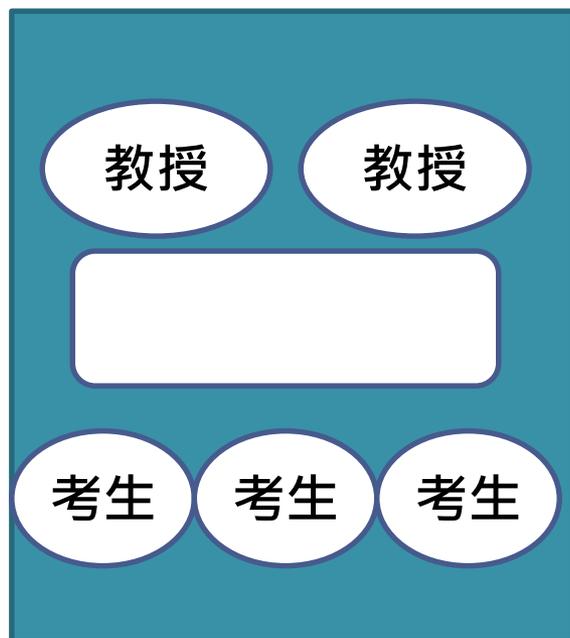
面試的型態

- **1.個人一次面試**：由一位或數位面試委員對一位學生，進行一般知識或專業知識之口試。



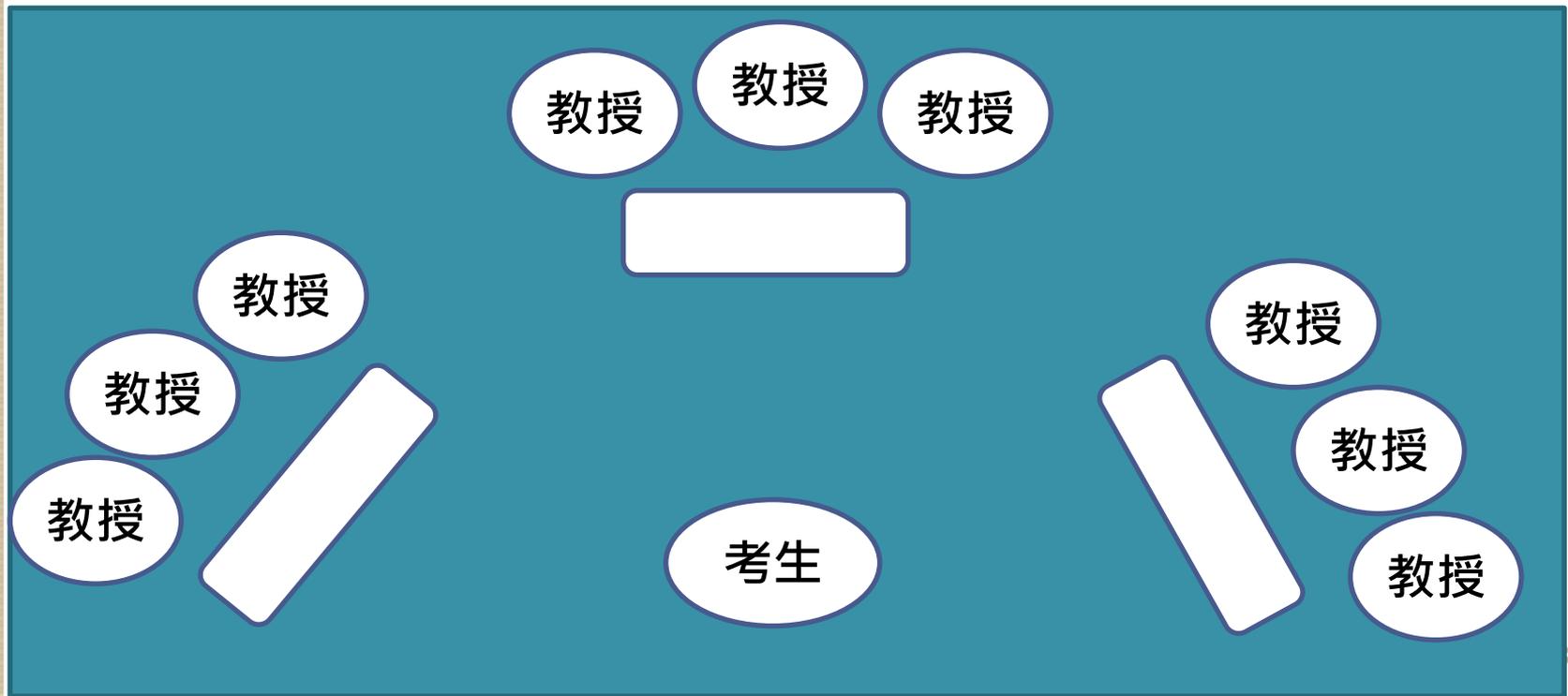
面試的型態

- **2.團體一次面試**：由兩位以上之面試委員對一群學生，採個別詢問、團體討論觀察、閱讀資料後意見發表等方式評量學生。



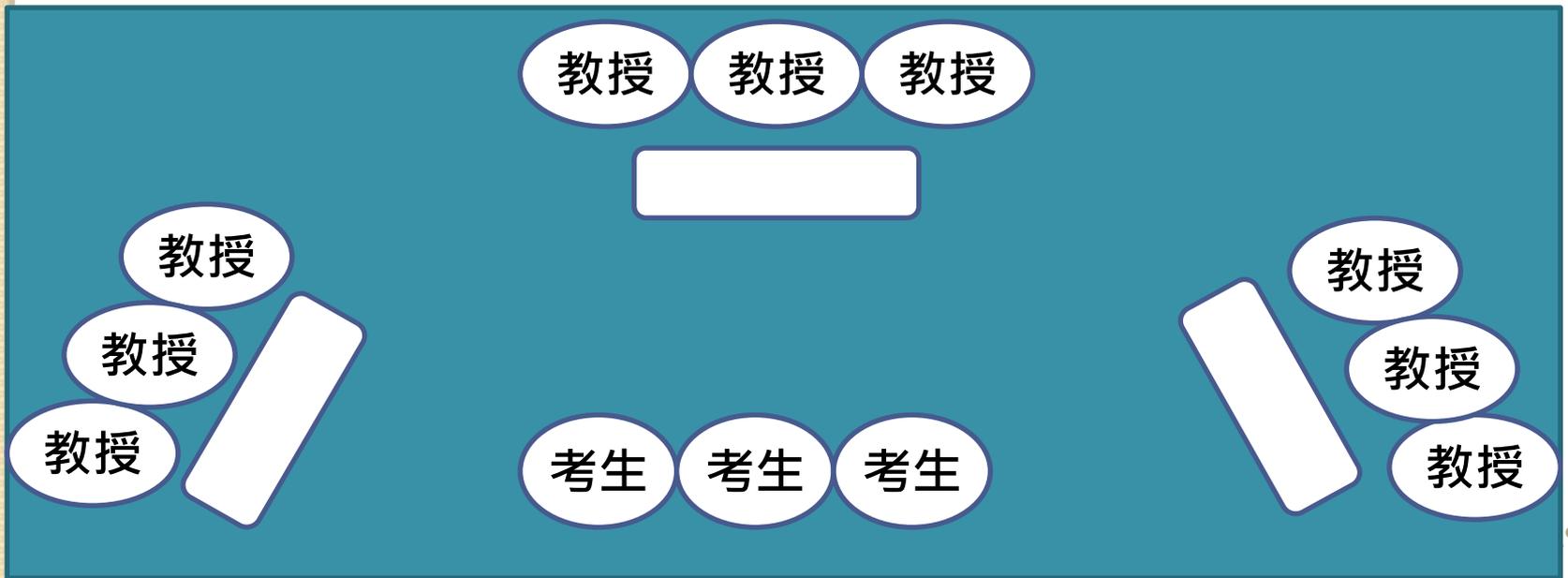
面試的型態

- **3.個人二次或多次面試：** 學生須轉換不同的面試考場，面對一位或多位面試委員，問你不同的問題，採口試、實驗、小論文等方式評量學生。



面試的型態

- **4.團體二次或多次面試**：由多位面試委員對一群學生，採個別說明、團體討論或看電視後發表意見等方式來評量。部分校系採取小組討論，小組考生共同討論主題，隨機抽取主席，每位成員發言數分鐘，評量者在旁看考生之間的互動。



面試當下的重點

- 眼神要堅定、
- 態度要自然、
- 表情手勢都應以輕鬆為主，
- 侃侃而談、冷靜理智，
- 應對要得體，不要搶話或過份安靜，
- 不清楚的問題，儘量確定後再回答。



Q&A

敬請指教，謝謝